

ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
(ಹಿಂದಿನ ಹೆಸರು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇವಾ ನಿಗಮ)
ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ)

ನಂ: 333/334, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಬಿ.ರಾಜಯ್ಯ ಜೋಡಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ-571 313
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08226-226224 e-mail -ddchamarajnagar@kridl.net

ಸಂಖ್ಯೆ: ಉನಿ:ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್:ಚಾ.ನಗರ:ಮಾ.ಹ:2013-14;

ದಿನಾಂಕ: 31-12-2013

ಅಧಿಸೂಚನೆ

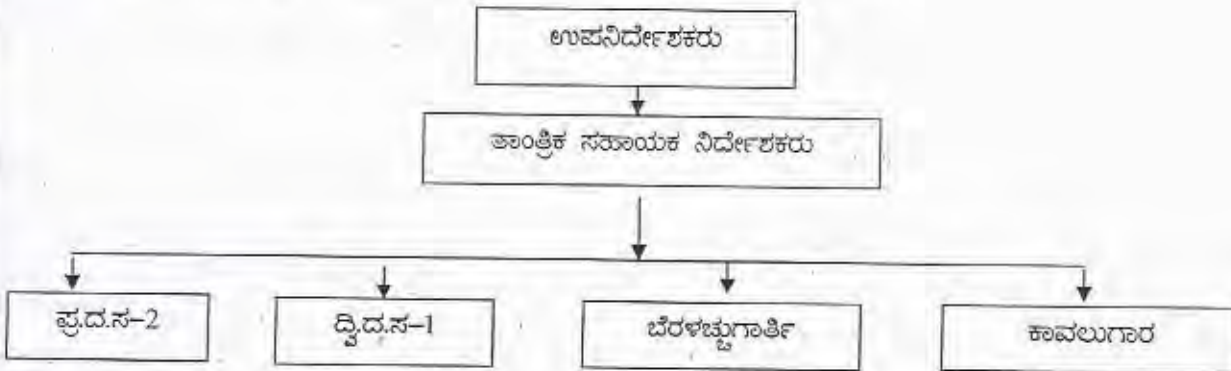
ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ
ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ.44.ಆರ್‌ಟಿಐ-2009,
ದಿ: 13-08-2012.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಪಟ್ಟಿ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಉಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬೋರಡಿಸಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಕಲಂ 8ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಮಾಡುತ್ತಾ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗರಚನೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.



[Signature] 31/12/13
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

(ಹಿಂದಿನ ಹೆಸರು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇನಾ ನಿಗಮ)

ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ)

ನಂ: 333/334, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಬಿ.ರಾಜಯ್ಯ ಜೋಡಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ-571 313

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08226-226224

e-mail-ddchamarajnar@kridl.net

ಕೇಂದ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 17 ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ (Update)

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 17 ಅಂಶಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಿ.31-12-2013 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ.ಪುಟ್ಟರಾಜು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, —

ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಪ್ರಭುಶಂಕರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, —

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಜಾಬ್‌ರೇಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನಾಮಗ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಕೊಟೆಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು :-

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಸಂದರೇಶ್‌ಮೂರ್ತಿ —

ಚಾಮರಾಜನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್ —

ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಉಪವಿಭಾಗ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ರವಿಶಂಕರ್ —

ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆ	ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2	3	4	5
1	ಬಿ.ಬಸವರಾಜು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು	ಪ್ರ.ದ.ನ	ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದನ ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಡಬ್ಬಿ ಕ್ಯಾಸ್ ಬುಕ್ ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ರೇವಣ್ಣ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ ಕಡತಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಡತ	ಪ್ರ.ದ.ನ	ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದನ ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ವ್ಯಾಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಎಫ್.ಆರ್.ಪರೀಪ್	ಮೀಟಿಂಗ್ ಕಡತಗಳು ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆ	ದ್ವಿ.ದ.ನ	ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿ.ದ.ನ ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಒಳಬರುವ ಹಾಗೂ ಹೊರ ಹೋಗುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎಂ.ವಿ.ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಆರ್. ನಿರ್ಮಲ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ		ಕಾವಲುಗಾರ	ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಾಯಕಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು:

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು:

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1 ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ 3 ಉಪವಿಭಾಗ 4 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿದ್ದು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು, ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರ :-

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾರ್ಯವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಉಪವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕುಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:

- ಎ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಬಿ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು
- ಸಿ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005
- ಡಿ. ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಸಿ & ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

6. ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:

- ಎ. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಬಿ. ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
- ಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- ಐ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- ಎಫ್. ಎಂ.ಹನದ ಚಲನಾ ವಲನಾ

7. ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗೆ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು:

ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಮಸ್ತಕವನ್ನು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5
1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1	1	0
2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	4	4	0
3	ಕಾರ್ಯದಳಪತಿ	6	6	0
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದಳಪತಿ	1	1	0
5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1	0	1
6	ಪ್ರ.ದ.ಸ	4	3	1
7	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	4	2	2
8	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	4	1	3
9	ಉಗ್ರಾಣ ಪಾಲಕ-2	3	1	2
10	ಕಾರ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	13	13	0
11	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1	1	0
12	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	4	0	4
13	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	6	6	0
	ಒಟ್ಟು	52	39	13

10. ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯುಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು:

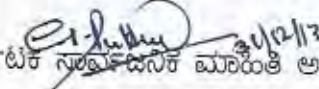
ಚಾಮರಾಜನಗರ ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ:	ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೇಡ್	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	2	3	4	5	6	7
1	ಸಿ.ಪಿ ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ	38100-55200	43200-00	51483-00
2	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಪ್ರಭುಶಂಕರ್	ಸ. ನಿ.	ಬಿ	28100-50100	43200-00	51483-00
3	ಬಿ.ಬಸವರಾಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿ	14550-26700	17650-00	21254-00
4	ರೇವಣ್ಣ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿ	14550-26700	17650-00	21254-00
5	ಎಫ್.ಆರ್.ಪರೀಪ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ	13600-26000	17650-00	21104-00
6	ಆರ್. ನಿರ್ಮಲ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸಿ	12500-24000	14900-00	17966-00
7	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಕಾವಲುಗಾರ	ಡಿ	10400-16400	12250-00	15375-00

11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಸ್ತಾರಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲನ್ನೋಗಳೊಂದಿಗೆ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
13. ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಗಳ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ಪದನಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ.ಪುಟ್ಟರಾಜು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,	: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ವ್ಯಭುಶಂಕರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಸಂದರೇಶ್‌ಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ರವಿಶಂಕರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು:
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.


 ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಡಾ.ಗೊ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ.