



Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd

Application for Group Leader Registration

1	Group Leader Name		Passport Photo
2	Work Location (KRIDL Division Name)		
3	Name of the Firm		
2	Group Leader Type	<input type="checkbox"/> Vendor/ Supplier <input type="checkbox"/> Civil Construction <input type="checkbox"/> Plumber <input type="checkbox"/> Interior Works	<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Electrical <input type="checkbox"/> Carpenter <input type="checkbox"/> Others (Specify)
5	Address		
6	City/Town Name		
7	Postal PIN code		
8	Mobile Number		
9	Office Phone No	Std Code:	Phone No:
10	E-Mail Id		
11	PAN Number:	Copy Enclosed: YES NO	
12	GST Number:	Copy Enclosed: YES NO	
13	Valid Labour Registration No: (Certificate to be furnished along with application or within 3 months of empanelment.)	Copy Enclosed: YES NO	
14	Valid Electrical Class -I/II License Number (Issued by Electrical Inspectorate Office)	Copy Enclosed: YES NO	
15	No of years of experience in construction activity		

Group Leader Bank Details

Bank Name	Branch Name	Account No	IFSC Code	MICR Code

Date

Signature of Group Leader

FOR THE USE OF KRIDL OFFICE ONLY

DD Details: (DD Should be in name of Managing Director, KRIDL, Bangalore)

DD Amt	DD No	DD Date	Bank Name	Is scan copy of DD is enclosed
Rs.5,000				YES / NO

Declaration signed?	Terms & Conditions signed?	Division Name (As in the Annexure-I)	Division Code (As in the Annexure-I)	Division Serial Number of Application
YES NO	YES NO			

Registration is Approved for One Year from date

Not Approved. Reason for Not Approval:

Verified and Recommended by

Approved By

Executive Engineer, KRIDL
Date:

Superintendent Engineer, KRIDL
Date:



Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd

Application for Group Leader Registration

Declaration

(Notarized & Self Attested In Rs. 50 Stamp Paper)

I/We hereby declared that, I/We have read and filled up the application and submitted for enrollment as a Group Leader with KRIDL to carry out the works of KRIDL on behalf of KRIDL as per the procedure. I/We read the terms and conditions and agree to accept the terms and conditions, rules & circular's, instructions which are in force from time to time. I/We shall co-ordinate with KRIDL in serving the object of the KRIDL through which providing employment, encouraging and training the rural youths in rural areas and rural youths in urban areas (who migrated from rural areas).

The above information furnished by me are true to the best of my knowledge and belief, if any information given is found to be false. Any action may be taken against me in accordance with law. Further I/We agree to work as group leader as per terms & conditions and also assure to obey any action and decision to be taken by the authority of KRIDL.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:



Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd

Application for Group Leader Registration

Terms and Conditions

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್ ನೋಂದಣಿಯು ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ನೀಡುವ ದಾಖಲೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕೇಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

Group Leader registration will not give any right for the assignment of the work.

2. ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್ ನೋಂದಣಿಯು ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
Group Leader registration is limited to a period of one year from the date of registration and is subject to T&C.

3. ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

Group Leader can execute work in more than one Division.

4. ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:

Works assigned by the Organization:

- a. ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ "ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒಪ್ಪಂದ" (MOU) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

Memorandum of Understanding should be executed as per the prescribed format.

- b. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

It shall be the discretion of the officers of KRIDL to allot the works to one or more number of Group Leaders partly or wholly.

- c. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The works should be executed as per the norms/ circulars issued by the organization from time to time ensuring the quality within the stipulated period of time to the extent of release of funds.

- d. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಭಾಗ/ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ (Jurisdiction) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The works should be executed under the guidance and supervision of the concerned Division/ Sub Division officers.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:

- e. ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

It is mandatory to fix the Name Board indicating the details of work at the site.

- f. ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ item ಗಳ Specification ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಗಳಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The Work should be executed as per the Items, Specification and Quantities of the sanctioned estimate.

- g. ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ, ಐಟಂಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ (Deletion or Addition) ಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಅವಶ್ಯಕ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

During execution any Deletion or Additions in the Items prescribed in the approved estimate shall be brought to the notice of the concerned authorities and to be executed with necessary approval.

- h. ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The work site should be maintained clean and safety measures to be taken as per the government guidelines.

- i. ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

Group Leader must use technically specified Quality materials in the execution of work.

- j. ಕಾಮಗಾರಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ, ಬಳಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ IS Standard ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The materials to be used in the execution of work should be stored as per the norms mentioned in the IS Standards.

- k. ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತುಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Proper precautionary measures are to be taken by the Group Leader for the safety of workers at the site.If not, the entire responsibility lies on the Group Leaders, both legally and socially.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:

- l. ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು Registers (Work Register, Visitors Register ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ Register ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಹಿ) ಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

In the work place the official documents (copy of Administrative approval, Technical Sanction estimate and Fund release statement and documnets) and registers (work passing register, visitors register, material storage register, labour register etc.,) related to the work should be maintained at the site.

- m. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

Based on the physical progress of the work and guidelines of the organization the funds will be released to the extent of funds released from the Entrusting Authority.

- n. ಶಾಸನಬದ್ಧ (GST, Labour Cess, Royalty etc.,) ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ KRIDL Charges, Job Rate ಚಾರ್ಜ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹಂತಗಳ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಡಿತಿಸಲಾಗುವುದು.

Statutory deductions such as GST, Labour Cess, Royalty etc., as per the guidelines of the Organisation KRIDL Charges and Job Rate will be deducted during every stage of funds release.

- o. ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.5% ರಷ್ಟು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಿಸಲಾಗುವುದು.

5% security deposit will be deducted from every Monthly Running bill Account.

- p. ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ (Black List) ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

As per the guidelines of the Organization, the allotted work should be handed over to the Entrusting authority with the consent of concerned respective Officers after the completion of the work. If not handed over as per the guidelines the Group Leader shall be Blacklisted.

- q. ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯನ್ನು "Defective Liability Period" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ದೋಷಪೂರಕವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

From the date of Handing over of the completed work, a period of one year is considered as Defect Liability Period. Any Damages noticed during the Defect Liability Period, the Group Leader will be responsible and liable for correcting such damages at his own cost.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:

- r. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ "Defective Liability Period" ನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಭದ್ರತಾಠೇವಣಿ (Security Deposit) (ಬಡ್ಡಿರಹಿತ) ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

The Security Deposit deducted at every monthly running bill will be released without any interest only after the satisfactory completion of Defect Liability period.

- s. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Group Leaders are responsible for the materials stored at the site and should ensure that the stored materials and waged works service is not misused.

- t. ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

It is the complete responsibility of the Group Leader for the Payment of Materials and Wages of Workers and should ensure that no complaints arises during the execution.

- u. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿಯೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಭಾಗಶಃ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಹಣ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ Security Deposit ಅನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮಾಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಯಥಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದು, ಬೇರೆ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಂದ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

If the work is partially carried out by the Group Leader, in such case the value of work done not paid and the security Deposit will be forfeited and the work will be withdrawn in "as is where is condition". Such Group Leaders will not have any right for any further claims. The Organization is entitled to complete such works by other Group Leaders. The decision of the Managing Director of the Organization is final and binding.

- v. ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಕಳಪೆ ಮತ್ತು ದೋಷಪೂರಿತ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಸದರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಥಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದು ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಹಣ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ Security Deposit ಅನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

If the execution of the works is found to be poor and defective or if complaints are received, the work will be withdrawn from the said Group Leaders at any stage without giving any reason and the Group Leader's registration will be cancelled and the value of the work done not paid and security Deposit will be forfeited and their name will be blacklisted.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:

- w. ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿಕೃತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ (GST ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಬಿಲ್‌ನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ GST ಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ Input GST credit ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಕಡಾಯಿಸಿದ GST ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

While making payments to the Group leader in every monthly running bills the stipulated GST amount will be deducted in all job work bills and material purchase bills. The respective GST amount so deducted will be released only after ensuring the input GST credit to the Organization.

- x. ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ GST ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಕ್ತ GST ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಡಾಯಿಸಲಾದ GST ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

The appropriate GST amount of GST bills officially submitted shall be paid to the Government within the stipulated time period and in case of default, the GST amount will not be returned.

- y. ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ.

Group leaders are required to register local Labourers officially in the Labour Department as per norms. The copy of the registration should be provided to the Office. Any default in this regard, concerned Group Leader will be fully held responsible.

- z. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ EPF, ESI ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

It is the responsibility of the Group Leader to facilitate EPF, ESI etc. of local labourers.

- aa. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯರು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳದ್ದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

It is the Primary Responsibility of Group Leader to Coordinate with Localites, Representatives and Officials of The Departments and to Carry out the Work with the Co-operation and Guidance of the Concerned Officers of the Organization with Good Quality.

- bb. ವಹಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಇರುವ ದತ್ತಕ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ (Delegation of Power) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುರವರ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

The decision of the Executive Engineer, Superintendent Engineer and Chief Engineer is final as per the Delegation of Powers of the Organization, if there are any differences administratively and technically in the execution of the works assigned.

Name of the Group Leader
Date:

Signature of Applicant
Place:

- cc. ನೊಂದಾಯಿತ ಗ್ರೂಪ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ನೊಂದಾವಣೆಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ರೂ. 50.00 ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ/ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂದರೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು/ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು (Notarized) ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Registered Group Leaders should submit a declaration (Notarized & Self attested) that all the above conditions/provisions are not violated, **in a stamp paper of Rs. 50.00** along with the registration/renewal application to the office of the respective Superintendent/Executive Engineer.

Name of Group Leader

Date:

Signature of Group Leader

Place:



Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd

Annexure-I: KRIDL Division Codes for Registration of Group Leaders

Note: Division name as sorted in Alphabetical Order.

KRIDL Division Name	KRIDL Division Code
Bagalkote	2
Bangalore	1
BBMP EE-1	59
BBMP EE-2	34
BBMP EE-3	37
BBMP EE-4	66
BBMP EE-5	69
Belgaum	3
Bellary	4
Bidar	5
Bijapur	6
BMRCL	58
Challkere	65
Chamrajnagar	29
Chickmagalur	7
Chikkaballapur	46
Chikkoddi	31
Chitradurga	8
Davangere-1	52
Davangere-2	53
Dharwad	9
Gadag	22
Hassan	11
Haveri	38
Hunsur	72
Kalburgi -1	10
Kalburgi -2	70
Karwar	12
Kolar	13
Koppal	23
Mandya	14
Mangalore	26
Mysore	15
Raichur	16
Ramanagara	49
Shimoga	17
Singasandra	75
Tumkur	18
Udupi	71
Vijayanagara	28
Workshop	19
Yadgir	21

